

La Corporación de Desarrollo Económico Área de Cherokee
Fondo rotatorio de préstamos
Solicitud de Asistencia Financiera

- Por favor, no grapar, cinta, clip o enlazar en modo alguno, cualquiera de las páginas de esta aplicación y/o insertos.
- Realice nueve (9) ejemplares de toda la aplicación y se inserta y entregar al Área de Cherokee a la Corporación de Desarrollo Económico de oficina en 201 W. Main St., Cherokee, IA 51012

I. Información básica

Nombre del negocio: _____

Dirección: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código postal: _____

Empresa persona de contacto: _____ Teléfono: () _____

Número de fax: () _____ Teléfono alternativo: () _____

ID fiscal federal #: _____ (o de la Seguridad Social # si una empresa unipersonal)

D & B DUNS #: _____ E-mail: _____

Otro contacto(s)/proveedores de asistencia de aplicaciones:

Nombre:	Teléfono #
_____	() _____
_____	() _____
_____	() _____

Tipo de negocio:

- Unipersonal Corporation Asociación

¿Alguna vez has presentado la quiebra personal o corporativo No hay Sí En caso afirmativo, sírvase explicar

II. Naturaleza de la solicitud de préstamo

Cantidad de solicitud de préstamo _____ Costo total del proyecto _____

Nuevos negocios _____ La expansión de los negocios _____

de trabajos existentes _____ Nº de empleos creados _____ # de trabajos retenidos _____

Salario medio por hora _____

III. Propósitos y las fuentes de financiación

Fines Qué fondos Van a ser usados	IRP RLF	Banco #1	Banco #2	Otros #1 (especificar)	Estado de IA (especificar)	Nuevo La equidad	TOTAL
Adquisición de Propiedad	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Mejoras del sitio	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Renovación de edificios	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Nueva construcción	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Maquinaria y equipo	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Capital de trabajo	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Inventario	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Otros (especificar)	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Total	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

IV. Términos y condiciones de financiamiento

	RLF	Banco #1	Otros #1 Banco #2	Otros #2 (especificar)	Estado de IA (especificar)	La equidad	TOTAL
Cantidad	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
% de los costes del proyecto	_____ %	_____ %	_____ %	_____ %	_____ %	_____ %	_____ %
Plazo (años)	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Las tasas de interés	_____ %	_____ %	_____ %	_____ %	_____ %	_____ %	_____ %
El servicio anual de la deuda	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
La garantía que ofrecen:	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Asset	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Derecho prendario	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
La garantía que ofrecen:	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Asset	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Derecho prendario	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Los bancos participantes #1:	_____						
Persona de contacto:	_____					Teléfono: () _____	_____
Los bancos participantes #2:	_____						
Persona de contacto:	_____					Teléfono: () _____	_____
Otro prestamista #1:	_____						
Persona de contacto:	_____					Teléfono: () _____	_____
Otro prestamista #2:	_____						
Persona de contacto:	_____					Teléfono: () _____	_____

V. Preguntas

- A. ¿Cuál es el salario promedio proyectada para los nuevos empleados? _____
- B. ¿Cuál es la nómina anual estimada para los nuevos empleados que se deriva de este proyecto? _____
- C. ¿Cuántos nuevos empleados a tiempo completo, se puede agregar a la nómina dentro de los 24 meses, si esto proyectos realizados? _____ tiempo parcial? _____
- D. ¿estaría usted de acuerdo en realizar un esfuerzo concienzudo para contratar a sus empleados en esta área cuando sea posible, prestando especial atención a las familias campesinas desplazadas, los subempleados y desempleados en el condado? Sí No hay
- E. ¿Alguno de los empleados actuales pierden sus empleos si no se aprueba este proyecto?
 Sí No hay
- F. Explicar por qué nuestra asistencia es necesaria, y por qué no es factible obtener asistencia de otra parte (es decir, razones específicas por las cuales el proyecto no podría ser o no podría lograrse sin nuestra ayuda).
- G. Esta empresa está dispuesta a dar preferencia en la contratación de personas con ingresos bajos y moderados? Sí No hay
- H. ¿Qué porcentaje del total de gastos de funcionamiento de la empresa (incluidos los sueldos y salarios) se invertirán en el condado de Cherokee?
- I. ¿Qué porcentaje de las ventas de la compañía estará fuera del condado de Cherokee? _____
- J. Se ha relacionado a cualquier actual o ex _____, actuales o ex oficial de _____ miembro del Comité de Revisión de préstamo para el fondo rotatorio de préstamos? Sí No hay

VI. El esbozo del plan de negocios

- A. **Resumen ejecutivo de la compañía y el proyecto**
- B. **Breve historia de los negocios**
1. Describir el funcionamiento en el pasado de la empresa y/o los acontecimientos que condujeron a su creación
 2. La propiedad actual o propuesta
 3. El número de empleados, el salario promedio, el beneficio y el paquete de capacitación

C. Análisis y estrategia de mercado

1. Descripción actual de compradores y mercados de destino (proporcionar verificación de órdenes de compra, contratos, etc., que se relacionan con las razones para la solicitud de préstamo)
2. La competencia
3. Precio
4. Distribución
5. Publicidad
6. Promoción de ventas

D. Productos

1. Descripción de la línea de producto
2. Posición propia de patentes, copyrights, consideraciones jurídicas y técnicas
3. Comparación con la competencia

E. Proceso de fabricación

1. Materiales
2. Los métodos de producción

F. Describir el proyecto

1. Describir el proyecto a realizarse y línea de tiempo
2. Se ha iniciado el proyecto? En caso afirmativo, sírvase explicar
3. Descomponer el número de nuevos empleados para ser contratados dentro de los próximos 24 meses, incluyendo salario promedio
4. Incluir planos de construcción y/o una lista de los equipos a ser adquiridos como parte del proyecto. Si el contratista, arquitecto o proveedor de equipos han sido seleccionados, por favor incluya información sobre ese negocio.

G. Estados Financieros

1. Fuentes/instrucción uses para el proyecto
2. Análisis de flujo de efectivo mensual para los próximos 12 meses
3. Estado de ganancias y pérdidas: los últimos tres años y el trimestre actual, además de la proyección de dos años
4. Balance: los últimos tres años y el trimestre actual, además de la proyección de dos años
5. Horario de negocio existente incluyendo el saldo pendiente de la deuda, tasa de interés, plazo, fecha de vencimiento, y material promocional en toda la deuda existente

H. Declaración de garantía propuesto

Una lista detallada de todas las garantías ofrecidas, su valor, y posición de seguridad por fuente de financiamiento

I. Los currículos y estados financieros personales

Incluir curriculum vitae de todos los directores, así como a los actuales, fechado y firmado declaraciones financieras personales en todos los directores con un interés financiero significativo en este negocio.

J. Cartas de compromiso

Incluir cartas de compromiso de los bancos estatales u otros que los términos y las condiciones de su participación.

K. Afiliados

Descripción de las filiales o subsidiarias de empresas o entidades que soliciten asistencia, así como los balances y declaraciones de ingresos durante los últimos dos años fiscales sobre tales empresas filiales o subsidiarias.

L. Tasaciones/Propuesta de arrendamiento/Opciones de compra o acuerdos

Una evaluación independiente será necesaria para cualquier inmueble que es objeto de la propuesta de financiación o que se ofrece como una importante fuente de garantía para asegurar el préstamo. También incluyen copias de arrendamiento existente o propuesta(s), opciones de compra o acuerdos, o cualquier otro tipo de acuerdos financieros.

M. Asociación certificado de autorización o certificado de Autoridad Corporativa y titularidad

Incluir actas de las reuniones corporativas adoptar esta certificación, cuando corresponda.

N. Otros documentos requeridos

1. Copia del año pasado presentado declaración del impuesto sobre la renta empresarial
2. Copia del año pasado presentado declaración del impuesto sobre la renta personal
3. Los artículos de incorporación (u organización si L.L.C.)
4. Estatutos
5. Verificación por escrito de principal prestamista que proyecto no podría ser financiado por fuentes comerciales - ya sea debido a pautas de aseguramiento, precios y/o plazo.
6. Las pruebas del pago de impuestos sobre la nómina del último trimestre
7. Prueba de cobertura de seguro de compensación del trabajador.

**Área de Desarrollo Económico Corporation Cherokee
Lista de Verificación para la solicitud de fondos de crédito rotatorio**

A continuación se enumeran los documentos requeridos y las tasas de terminación de la IRP/RLF aplicación.

- _____ Aplicación completada
- _____ Canon de embalaje
- _____ Tasa de depósito
- _____ Comprobante de Seguro de Vida hombre clave
- _____ Comprobante de Seguro de riesgo
- _____ Guía para la raza/etnia y género recopilación de datos
- _____ acuerdo de garantía (Formulario RD 400-4)
- _____ Solicitud de información medioambiental (formulario RD 1940-20)
- _____ número DUNS (consulte el documento adjunto para obtener más información).

Lista de equipo de capital o programa de depreciación actual

- _____ Lista de posiciones o de puestos de trabajo creados (p. ej. 5 3 soldados, montadores, etc.).
- _____ plan de negocios
- _____ plan de marketing (puede ser parte del plan de negocio).

_____ estados de ganancias y pérdidas (3 año y 2 años históricos de proyecciones)
_____ balances o estados financieros históricos (3 año y 2 años de proyecciones)
_____ Las declaraciones de impuestos de negocio (3 año histórico)
_____ cartas de compromiso de fondos (de bancos, solicitante, etc.).
_____ Descripción estándar de beneficios marginales proporcionados a los empleados
_____ La demanda del mercado resumen/Órdenes de compra
_____ Reanudar de directores con estados financieros personales
_____ Compañía Número de identificación federal
_____ Ejemplares trimestrales de la compañía Iowa "Contribución patronal" Informe de nómina durante el año pasado y una copia de la última nómina mensual regístrese
_____ una lista de cualquier acción civil o penal de las violaciones de la ley estatal o federal que la empresa ha sido acusada o condenada por durante los últimos cinco años. Por favor, incluir las violaciones y la fecha, la agencia encargada de la violación, el resultado o resolución, y cualquier sanción o condiciones de liquidación.

Certificación para ser firmado por el solicitante

Los abajo firmantes, debidamente autorizados oficiales del solicitante, certifica que la presentación de esta solicitud fue debidamente autorizado por su Junta de Directores (o consejo de administración), que las declaraciones formuladas en la solicitud anterior y en todas las exposiciones y los documentos presentados en relación con la misma es verdadera y correcta para ser la mejor información y creencias de los firmantes y se presentan como una base para el préstamo.

Asimismo, el abajo firmante ha proporcionado voluntariamente esta información confidencial a _____ con el fin de solicitar un préstamo. Entiendo que esta información será revisada por RLF personal. Además, entiendo que esta información estará a disposición del Comité de Examen de fondo rotatorio de préstamos y _____. También autorizo a RLF personal para estar en contacto con las personas e instituciones involucradas en el proyecto propuesto.

Además, los firmantes también reconoce que el solicitante del préstamo será responsable de todos "de bolsillo" para gastos tales como, pero no limitados a, los honorarios del abogado, abstracto, presentación de cargos se siente, valoraciones y evaluaciones ambientales.

Nombre del solicitante

(Individual, socio general, nombre comercial, corporación o subdivisión política)

Por _____

Fecha _____

Escribió su nombre _____

Título _____

Atestiguan por _____

Escribió su nombre _____

Título _____

Derecho a la privacidad financiera Act de 1978.

-Aviso-

Esta ley está diseñada para proteger su derecho a la privacidad financiera. Este es el aviso a usted, como es requerido por la Ley de Derecho a la privacidad financiera de 1978, de _____ derecho de acceso a los registros financieros mantenidos por instituciones financieras que están o han estado haciendo negocios con usted o su empresa, incluida cualquier institución financiera que participan en este crédito o préstamo garantía en relación con su solicitud de préstamo. La ley estipula que los derechos de acceso para seguir el plazo de préstamo aprobado sin previo aviso mientras _____ conserva algún interés en el préstamo.

Acuse de recibo

Me (nos) certifica que me (nos) ha leído este aviso y que me (nos) han recibido una copia de la misma.

Nombre comercial: _____

Por: _____
(Nombre y título)

Fecha: _____

Propietario, socios, directores y garantes

Fecha: _____
_____ (Firma)

Fecha: _____
_____ (Firma)

Fecha: _____
_____ (Firma)

Fecha: _____
_____ (Firma)

Declaración de no discriminación

De conformidad con la ley federal y la política del Departamento de Agricultura, esta institución está prohibido discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, religión, edad, discapacidad o estado matrimonial o familiar. (No todas las bases prohibidas se aplican a todos los programas).

Para presentar una queja de discriminación, escribir USDA Director Oficina de Derechos Civiles, la habitación 326-W, Whitten Building, 1400 Independence Avenue, SW, Washington, DC 20250-9410 o llame al (202)720-5964 (Voz y TDD). El USDA es un proveedor y empleador que ofrece igualdad de oportunidades.

AVISO IMPORTANTE

La siguiente información es requerida por el Gobierno Federal a fin de supervisar el cumplimiento con las leyes federales que prohíben la discriminación contra los solicitantes para participar en el programa. Usted no está obligado a proporcionar esta información, pero se les alienta a hacerlo. Esta información no se utilizará en la evaluación de su aplicación o para discriminar contra usted de ninguna manera. Sin embargo, si usted elige no proporcionar, estamos obligados a observar la raza o el origen nacional de los solicitantes individuales sobre la base de observación visual o apellido.

Etnicidad:

- Hispano o latino
- No hispano o latino

Raza: (Marque uno o más)

- Blanco
- Indios americanos y nativos de Alaska
- Nativo de Hawai o de otra isla del Pacífico
- Negro o africano americano
- Asian

Sexo:

- Macho
- Hembra

Información proporcionada por:

- Prestatario
- Prestamista

Recursos gratuitos para pequeñas empresas.

La Small Business Administration

www.sba.gov

Los Programas de Desarrollo Rural del USDA

<http://www.rurdev.usda.gov/>

Los Centros de Desarrollo de la pequeña empresa en Iowa

<http://www.iabusnet.org>

Tracking Tools

A guide for racial/ethnicity and gender data collection - ultimate recipients
For use by ultimate recipients

	Employees	Board of Directors (if applicable)
Ethnicity		
Hispanic or Latino		
Not Hispanic or Latino		
Total		
Race		
American Indian, Alaskan Native		
Asian		
Black or African American		
Native Hawaiian or Other Pacific Islander		
White		
Total		
Gender		
Male		
Female		
Total		

La obtención de un sistema de numeración universal de datos (DUNS) número

A fin de llevar a cabo negocios con el Gobierno Federal, la mayoría de las organizaciones son necesarios para obtener un número DUNS. La aplicación indica que usted es una organización que cumple con este requisito. Por lo tanto, solicitamos que su organización obtenga un número DUNS para que podamos seguir ayudando a usted.

El número DUNS es un único número de identificación de nueve caracteres proporcionada por la empresa comercial de Dun & Bradstreet (D&B). Puede llamar a D&B al 1-866-705-5711 para registrarse para obtener un número DUNS. El proceso para solicitar un número DUNS tarda unos 10 minutos y es gratis. Por favor, utilice las siguientes instrucciones para navegar a través de las indicaciones de voz:

1. Marque el 1-866-705-5711.
2. Escriba "2" para inscribirse como solicitante de los préstamos/subsidios del gobierno y obtener un número DUNS.
3. En este punto, un representante de servicio dará respuesta, y te sugerimos que compre el servicio generador de crédito. No es necesario adquirir el servicio a fin de hacer negocios con el Gobierno. Si desea hacer negocios con otros proveedores fuera del gobierno, este es un servicio opcional que le permite hacer negocios con una línea de crédito.
4. Proporcionar respuestas a las siguientes preguntas:
 - Nombre de la empresa
 - Dirección comercial
 - Número de teléfono local.
 - Nombre del director general/propietario de la empresa
 - La estructura legal de la empresa (empresa, asociación, de titularidad)
 - Año inició negocios
 - La principal línea de negocio
 - Número total de empleados (a tiempo completo o parcial)

También puede registrarse para obtener su número DUNS de Dun & Bradstreet sitio Web: <https://www.dnb.com/>. asegúrese de hacer clic en el enlace que dice, "el número DUNS only" en la esquina inferior derecha de la pantalla para acceder a la página de inscripción gratuita. Por favor tenga en cuenta que el registro a través del sitio Web puede tardar hasta 14 días hábiles.

Devolución completa aplicación para:

La Corporación de Desarrollo Económico Área de Cherokee
201 W. Main St.
Cherokee, IA 51012

Si usted tiene alguna pregunta, póngase en contacto con:

Director ejecutivo
La Corporación de Desarrollo Económico Área de Cherokee
712-225-5739

La Corporación de Desarrollo Económico de área Cherokee Fondo Rotatorio de Préstamos Comisión acomodará los solicitantes que no tienen acceso a nuestra oficina. Hemos organizado el espacio de reunión en Cherokee Banco Estatal o central de la confianza y el Banco de Ahorro, o podemos reunirse con el solicitante en su domicilio.

Esta institución es y proveedor de Igualdad de Oportunidades. La discriminación está prohibida por la Ley Federal. Las denuncias de discriminación puede presentarse con el USDA, Director de la Oficina de Derechos Civiles, Washington, DC 20250.